

Stellenangebot - Schwerpunkt Buchhaltung Kaufmännische Angestellte (m/w/d)



Die JF MESSEKONZEPT GmbH & Co. KG mit Sitz in Osnabrück hat sich als Messeagentur auf Berufsbildungs- und Karrieremessen spezialisiert. Von Anfang haben wir uns auf zielgerichtete Messekonzepte für die Formate JOBMEDI, ABI Zukunft und AUSBILDUNG 49 konzentriert.



Seit der COVID-19 Pandemie haben wir unseren Fokus ebenfalls auf digitale Messen gesetzt, welche wir mit Erfolg seit Mitte 2020 deutschlandweit durchführen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin und langfristig einen kaufmännischen Angestellten (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Buchhaltung in Vollzeit.



Im Tagesgeschäft befassen Sie sich in dieser vertrauensvollen Position eigenverantwortlich mit den folgenden Aufgaben:

- Geschäftsvorfälle im Unternehmen systematisch und chronologisch für einen Abrechnungszeitraum erfassen: Monatsbilanz erstellen (DATEV)
- Verwaltung der Löhne im Unternehmen und Erstellung von Lohnabrechnungen mit Lexware
- elektronische Buchführung und Datenübermittlung
- Personalwesen (Personalpflege: An- und Abmelden von Mitarbeitern*innen, Krankmeldungen bearbeiten usw.)
- Überwachung der Erträge und Aufwendungen, Einnahmen und Ausgaben und die damit zusammenhängenden Rechnungsein- und -ausgänge (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Organisation der Verwaltung der Belege über die Geschäftsvorfälle
- Erstellen von Monatsabschlüssen mit Umsatzsteuervoranmeldung, Vorbereitung und Mitwirkung von Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für Wirtschafts- und Betriebsprüfer sowie Steuerberater
- Arbeiten mit CRM-System



Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikationen
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Sorgfalt und Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Termintreue aus
- Sie besitzen eine ausgeprägte Team- und Kooperationsbereitschaft, ein Höchstmaß an Diskretion sowie gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie können klare und präzise Berichte für die Geschäftsleitung erstellen
- Sie besitzen Analyse- und Prognosefähigkeiten für Vorhersagen über die Finanzentwicklung



Unser Angebot für Sie:

- flache Hierarchien, offene Kommunikation
- faires Gehalt, geregelte und arbeitnehmerfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- große, moderne Büroräume
- gemeinsame Teamevents
- eine Anstellung in Vollzeit
- Wir bieten eine herausfordernde und gleichzeitig vielfältige Tätigkeit in einem attraktiven und wachstumsgeprägten Unternehmen.



Für weitere Informationen steht Ihnen **Frau Elke Rodrigues Freitas** zur Verfügung (Tel.: 0541 – 330 979-20).
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder E-Mail an:

JF MESSEKONZEPT GmbH & Co. KG

Elke Rodrigues Freitas

Hermann-Ehlers-Str. 16/18

49082 Osnabrück

Tel.: 0541 – 330 979-20

E-Mail: ef@freitasmessen.de 

Wir freuen uns auf Sie! 